

Hinweise für die Erstellung von Antragsskizzen Else Kröner Clinician Scientist Professur (20. Juni 2020)

Als Ergänzung zur Ausschreibung der Else Kröner Clinician Scientist Professuren vom 20. Juni 2020 bitten wir die Antragsteller folgende Informationen zu beachten:

Das Antragsverfahren ist zweistufig. Im ersten Schritt ist bis zum **27. Oktober 2020** eine Antragsskizze in Deutsch oder Englisch unter kontakt@ekfs.de als PDF einzureichen.

Teil B der Antragsskizze darf einen Umfang von zehn Seiten (paginiert, Arial 11, einfacher Zeilenabstand) nicht überschreiten. Sollten Sie vier Tage nach Einreichung Ihres Antrags keine Eingangsbestätigung erhalten haben, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Die Antragsskizze gliedern Sie bitte in drei Teile A, B, C als separate PDFs nach folgendem Muster:

Deckblatt:

Titel des Forschungsvorhabens sowie Name und Kontaktdaten des Antragstellers

Teil A

1. Motivationsschreiben

Darstellung der persönlichen beruflichen Situation und Gründe für die Bewerbung um die Professur (maximal zwei Seiten)

Teil B

1. Clinician-Scientist-Profil

Darstellung der durchlaufenen Ausbildung als Clinician Scientist (oder Vergleichbares) und bisherige Tätigkeit als Clinician Scientist. Beschreibung des Konzepts für die Professur, Verteilung der Arbeitszeit auf Forschung und Klinik, Nennung der Arbeitsorte (maximal zwei Seiten)

2. Forschung

Darstellung des bisherigen Arbeitsgebiets im wissenschaftlichen Kontext, derzeit laufende wissenschaftliche Projekte, wissenschaftliche Vorhaben für die ersten fünf Jahre der Professur, die maximal fünf wichtigsten eigenen Publikationen (maximal fünf Seiten)

3. Patientenversorgung

Darstellung der aktuellen Aufgaben, Konzept der klinischen Tätigkeit und der Schwerpunkte (maximal eine Seite)

4. Finanzplan

Höhe der beantragten Fördermittel für den 50%igen Forschungsanteil der Personalstelle. Grobplanung für die verbleibenden Mittel

5. Unterschrift

Mit Unterschrift verpflichtet sich der Antragsteller zur Beachtung der 2013 überarbeiteten „Empfehlungen zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“ der DFG.

6. Verzeichnis der Anlagen

Teil C

Anlagen:

1. Lebenslauf (max. zwei Seiten)
2. Facharztzeugnis in Kopie
3. Publikationsverzeichnis des laufenden und der letzten fünf Jahre (jeweils alle Autoren, mit Bold-Markierung des Antragstellers, *journal-impact*-Faktoren, in den letzten beiden Spalten fortlaufende Zählung Erstautorenschaften und Letztautorenschaften mit laufenden Nummern; siehe Muster unter <https://www.ekfs.de/wissenschaftliche-foerderung/foerderlinien/stipendien/else-kroener-clinician-scientist-professuren>); ggf. separat Übersichtsarbeiten
4. Laufende und in den letzten fünf Jahren abgeschlossene Drittmittelförderungen (alle Antragsteller, Titel des Projekts, Förderer, Laufzeit und Fördersumme)
5. Personalisierte Evaluationen der Lehrtätigkeit (falls vorhanden)
6. Begleitschreiben des Ärztlichen Direktors des Klinikums mit Absichtserklärung im Falle der Auswahl des Kandidaten
 - diesen zu 50% für die Forschung freizustellen.
 - die Weiterbeschäftigung und Übernahme der Personalkosten zu 50% nach TVÄ mit Zulagen zu sichern.
 - Möglichkeiten zur Forschung (Labor, Personal, Sachmittel) bereit zu stellen.

7. Begleitschreiben des Dekans mit Absichtserklärung im Falle der Auswahl des Kandidaten
 - dass die Fakultät bzw. Universität über ein Verfahren zur Erlangung des Professorentitels (bevorzugt Berufung) verfügt und dieses einsetzen will
 - dass angemessene Möglichkeiten zur Forschung (Labor, Personal, Sachmittel) bereit gestellt werden
8. Unterschriebene Einverständniserklärung des Antragsstellers zur Speicherung von Daten siehe Anlage A

Anlage A

Einverständniserklärung des Antragsstellers zur Speicherung von Daten

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Adress- und Kommunikationsdaten zu meiner Person (Name, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail) gespeichert und für künftige Benachrichtigungen über Ausschreibungen und Veranstaltungen sowie Veröffentlichungen und Publikationen der Else Kröner-Fresenius-Stiftung genutzt werden. Diese Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit formlos per E-mail an kontakt@ekfs.de widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller