

# Else Kröner-Fresenius-Stiftung

## Hinweise für die Erstellung eines Abschlussberichts

Bitte verwenden Sie die folgende Gliederung für den Abschlussbericht Ihres Projektes.

1. Beschreibung der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Projektes
2. Nennung aller direkten Projektbeteiligten und der Kooperationspartner, stichpunktartige Beschreibung der jeweiligen Aufgabenbereiche
3. Detaillierte Darstellung der erreichten Ziele/Ergebnisse des Projektes
  - 3.a Darstellung noch nicht erreichter Ziele/Ergebnisse, Begründung und Perspektive, wann diese voraussichtlich erreicht werden
  - 3.b Analyse der im Antrag genannten Zielvorgaben anhand der ausgewiesenen Indikatoren
4. Auflistung der Anzahl der Nutznießer des Projektes seit Beginn der Förderperiode  
(z.B. *behandelte Patienten, ausgebildete Mütter, Gesundheitshelfer, Hebammen, Ärzte, Fachärzte etc.*)\*
5. Auflistung der Anzahl durchgeführter Maßnahmen seit Beginn der Förderperiode  
(z.B. *durchgeführte Katarakt-Operationen, Konsultationen, Therapieeinheiten, durchgeführte Trainingseinheiten, Vorlesungen, work-shops etc.*)\*
6. Auflistung von projektbezogenen, infrastrukturellen Veränderungen seit Beginn der Förderperiode  
(z.B. *Einrichtung einer Gesundheitsstation, Renovierung einer Abteilung eines Krankenhauses, Anschaffung eines Ultraschallgeräts etc.*)
  - 6.a Darstellung der Wartung und der Reparaturmöglichkeiten für angeschaffte Geräte
  - 6.b Geplante Weiterverwendung der Investitionsgüter
7. Probleme/Risiken während des Projektes
8. Wirkung des Projektes für die Nutznießer/die Region/den Sektor
9. Ausblick für das Projekt/Nachhaltigkeit/Übergabe an lokale Kooperationspartner/Übertragbarkeit auf andere Projekte
10. Mittelverwendungsnachweis (vgl. Hinweise für die Erstellung des Mittelverwendungsnachweises)

\* gemeinsame Darstellung von Punkt 4 und 5 möglich